



## MEZ, a.s. Nedvědice

zabývající se výrobou čerpadel, míchadel, elektromotorů, generátorů a odvozených zařízení přijme:

### Pracovník obchodního oddělení

#### Náplň práce

- Zpracovávání cenových nabídek
- Kompletní zpracovávání objednávek (potvrzení klientům, dohled nad plněním zahraničních zakázek, organizování/dohlížení na dopravu, + komunikace s odběratelem)
- Podpora ekonomického úseku - fakturace
- Účast na veřejných zakázkách (komunikace se zákazníkem/kolegy připravit podklady do VZ).
- Rozšiřování exportních příležitostí - informace o vybraném zahraničním trhu, legislativě, dovozních podmínkách, platební morálce, obchodních zvyklostech, informace o konkurenci, cenách, distribučních kanálech, možnostech prezentace v teritoriu, vhodné formy vstupu na trh.
- Organizační zajištění služebních cest a pojištění
- Organizace veletrhů - příprava
- Základní administrativa v kanceláři

#### Požadujeme

- VŠ/SŠ vzdělání
- Znalost AJ popř. NJ (psaná i mluvená forma) – komunikativní úroveň – nutná pro práci! (denní písemný i telefonický styk v angličtině popř. němčině)
- Znalost dalších jazyků výhodou zejména pak italský jazyk, ruský jazyk
- Řidičský průkaz skupiny B - aktivní řidič!, ochotný cestovat
- Praxi v administrativě min. 1 rok (i při studiu)
- Praxe z obdobné pozici výhodou
- Flexibilitu, samostatnost, aktivitu
- Organizační schopnosti
- Přiměřenou pečlivost, počítačové znalosti, MS Office, Excel - práce s tabulkami apod.

#### Nabízíme

- Dlouhodobé a perspektivní zaměstnání na HPP
- Aktivní využívání AJ popř. jiných jazyků
- Kariérní růst
- Možnost ubytování
- Finanční ohodnocení odpovídající praxi, dosaženému vzdělání a odvedené práci

Žádosti s životopisem zasílejte na adresu: **MEZ, a.s., Nedvědice 20, 592 62 Nedvědice,**

resp. e-mail: [info@mez.cz](mailto:info@mez.cz) a [romansikula@email.cz](mailto:romansikula@email.cz). Vaše dotazy zodpovíme na tel č.  
566 592 114